

Instituto Superior de Formación Docente N° 13 “República de Nicaragua”

Cultura de Lectura y Escritura Académica

Programa de Alumnos Regulares

Cultura de Lectura y Escritura Académica

Asignatura: Cultura de Lectura y Escritura Académica

Profesora: Valin, Irina Luciana

Profesorado de Educación Secundaria en Informática

Institución: Instituto Superior de Formación Docente N° 13

Curso: 1° A

Nº de plan: 737

Año: 2025

1- Fundamentación

Dentro del marco de educación actual, es imperante que los estudiantes del nivel superior puedan desarrollar competencias lingüísticas de lectura, escritura y oralidad que sirvan en su desempeño académico y, a futuro, en sus prácticas de enseñanza.

Conforme con la resolución 1179, es necesario “fomentar las capacidades comunicativas, en particular, en lo que hace al desempeño en las prácticas de nivel terciario vinculadas con la lectura, la escritura y la comunicación oral”, así como también “Interpretar y producir textos orales y escritos para responder a las demandas más complejas de la vida académica, seleccionando diversas modalidades de lectura y escritura según distintos propósitos”. (Resolución 1179, 2021, p. 59)

Desde el Profesorado de Educación Secundaria en Informática es de suma importancia que los estudiantes, a lo largo de toda su carrera, puedan interpretar, analizar y escribir distintos tipos de textos de temáticas diferentes. Es por eso que la presente asignatura está pensada y organizada de manera que pueda dar respuestas a las necesidades particulares de este profesorado.

La lectura es un proceso que implica diversas herramientas y técnicas que no solamente se basen en identificar información, sino que se pueda realizar un proceso de relaciones entre la información que se lee y la que el estudiante ya posee, de manera que se pueda realizar una lectura crítica y consciente de los textos a trabajar.

Por otra parte, el proceso de escritura demanda numerosas competencias. Un escritor competente es aquel que puede hacer un uso correcto de los signos y las reglas de su lengua, pero también, aquel que sea capaz de escribir textos coherentes, cohesivos, adecuados y correctos. Es necesario que puedan reconocer y escribir distintos tipos de textos respetando sus estructuras y características.

De acuerdo con lo que propone la resolución 1179 para el profesorado de informática, “leer, comprender y escribir textos académicos, así como prestar atención especial a la oralidad académica, componen de la ética profesional que tiene reglas que obligan a respetar autorías, citas y otro tipo de referencias dentro de la comunidad científica y profesional” (Consejo Provincial de Educación de Neuquén, 2021, p. 58).

Es por lo antes mencionado que, desde el presente espacio curricular, se hará énfasis en la correcta utilización ortográfica, así como también en el uso de instituciones que regulen la cita de autores (normas APA).

Tomando las ideas desarrolladas por Flower L. y Hayes J., la escritura es un proceso cognitivo que reúne varias operaciones o subprocessos: la planificación, la escritura propiamente dicha y la revisión. Son la planificación y la revisión, las dos operaciones imprescindibles necesarias para favorecer la competencia escritora.

En último lugar, pero no menos importante, la facilitación de herramientas que favorezcan en la oralidad, es imprescindible para analizar, reconocer usos adecuados e inadecuados, así como también incorporar instrumentos que contribuyan a la expresión oral y facilitarla en los diferentes ámbitos comunicativos.

2- Propósitos:

Promover la escritura de diferentes tipos de textos académicos

Lograr la producción de textos coherentes, cohesivos, adecuados y correctos

Desarrollar la lectura y la comprensión de diferentes tipos de textos

Aplicar diferentes técnicas de estudio en textos de la formación específica

Conseguir que los estudiantes puedan expresarse oralmente de forma correcta

3- Núcleos temáticos/nudos/ejes/problems

Unidad 1: La alfabetización académica

Alfabetización Académica. Concepto. Problemas de la alfabetización académica.

Bibliografía obligatoria:

Carlino, P. (2005). *Aprender, leer y escribir en la Universidad*. Argentina, Buenos Aires: Fondo de Cultura Económica Argentina.

Unidad 2: La oralidad

Oralidad. Concepto. Oralidad primaria y secundaria. Oralidad como código y como variedad funcional. Características de la oralidad desde la diacronía y la sincronía.

Bibliografía obligatoria:

Casales, F. (2006). “Algunos aportes sobre la oralidad y su didáctica. Espéculo. Revista de estudios literarios. Universidad Complutense de Madrid.

Unidad 3: La lectura

¿Qué significa leer? Concepto de lectura. Función social. Desafíos a la hora de leer y escribir.

Bibliografía obligatoria

Carlino, P. (2005). *Aprender, leer y escribir en la Universidad*. Argentina, Buenos Aires: Fondo de Cultura Económica Argentina.

Cassany, D. (2000). *Tras las líneas*. Barcelona, España: UTP.

Unidad 4: La escritura

La escritura. Proceso de escritura: partes. Propiedades textuales: coherencia, cohesión, adecuación y corrección. El texto argumentativo: superestructura, características. Recursos. El ensayo académico. Partes. Producción.

Bibliografía obligatoria:

Simonit, G. (2022). Manual de Lectura y Escritura Académica. Río Negro, Argentina: Editorial UNRN.

Zunino, C. (2012). *El ensayo académico*. Universidad de los Andes.

Modalidad de examen: In situ. Presencial.

El estudiante deberá realizar un examen escrito. De aprobar esta instancia, pasará a una instancia oral donde se le harán preguntas sobre los autores trabajados.